



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента здравоохранения
Ямало-Ненецкого автономного округа

Н.И. Винокуров

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О закупке товаров, работ, услуг
государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Лабытнангская городская больница»
(ГБУЗ ЯНАО «ЛГБ»)

г. Салехард
2015год.

СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА 1. Термины, определения и сокращения

ГЛАВА 2. Общие положения

ГЛАВА 3. Информационное обеспечение закупки

ГЛАВА 4. Организация закупочной деятельности

ГЛАВА 5. Требования к участникам закупки

ГЛАВА 6. Извещение о закупке и документация о закупке

ГЛАВА 7. Открытый конкурс

ГЛАВА 8. Открытый аукцион

ГЛАВА 9. Запрос предложений

ГЛАВА 10. Запрос предложений

ГЛАВА 11. Особенности проведения закупок в электронной форме.

ГЛАВА 12. Выбор предложений сводного прайс-листа

ГЛАВА 13. Порядок закупки у единственного поставщика

ГЛАВА 14. Заключительные положения

ГЛАВА 1.

Термины, определения и сокращения.

Гражданско-правовой договор (Договор) - договор между Заказчиком и участником закупки заключаемый для обеспечения потребностей Заказчика в продукции.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупках срок устанавливается в рабочих днях.

Единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru))

Заказчик - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Лабытнангская городская больница» (ГБУЗ ЯНАО «ЛГБ»).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в Положении о закупках.

Закупочная документация – комплект документов, определяющий условия проведения процедуры закупки и определения её победителя, содержащий всю необходимую информацию о предмете закупки, основные условия выполнения договора победителем, требования к участникам закупки, правила подготовки и оформления заявки участника закупки для участия в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (Заявка) - комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в закупочной документации и содержащий предложение участника закупочной процедуры закупки о заключении договора на условиях закупочной документации.

Конкурентная процедура закупки – процедура закупки, предусматривающая состязательность предложений независимых участников закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с Заказчиком.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые для обеспечения потребностей Заказчика.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также обслуживание зданий.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.medlbt.ru

Сводный прайс-лист (СПЛ) – документ, представленный в виде таблицы, в которой в удобном и наглядном виде указаны цены участников закупки.

Товары – материальные объекты, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр и т.д.). В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого имущества в лизинг или

аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник закупки – поставщик (подрядчик, исполнитель) принявший участие в закупочной процедуре.

Эксперт – лицо определенное заказчиком, закупочной комиссией для подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и (или) предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке предложений участников закупки.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА 2.

Общие положения.

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

2.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции, и содержит требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Настоящее Положение регулирует отношения связанные с проведением закупок Заказчиком в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции необходимого качества и надежности, эффективного расходования денежных средств, обеспечения гласности и прозрачности закупок, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.4. Настоящее Положение применяется при осуществлении закупок Заказчиком:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.5. Нормы настоящего Положения не распространяются на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.6. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

5) проведение закупок способами предусмотренными настоящим Положением;

6) создание условий для обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

ГЛАВА 3.

Информационное обеспечение закупок.

3.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

3.2. Документы и сведения, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.3. Заказчиком в ЕИС размещаются документы и сведения предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) план закупки продукции на срок не менее чем один год;
- 2) извещения о закупках, изменения, вносимые в такие извещения;
- 3) документации о закупках, изменения, вносимые в такие документации;
- 4) проекты договоров, являющихся неотъемлемой частью документации о закупках;
- 5) разъяснения документации о закупках;
- 6) протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

3.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения таких изменений в договор, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания таких протоколов, если иное не предусмотрено настоящим Положением и закупочной документацией.

3.6. Заказчик не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.7. Информация, предусмотренная п.п.3.3.-3.6. настоящего Положения также размещается на сайте Заказчика в те же сроки, что и в ЕИС.

3.8. Документы и сведения, размещаемые в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением должны соответствовать друг другу

3.9. Не подлежат размещению Заказчиком в ЕИС, а так же на сайте Заказчика сведения о закупке продукции, совокупная стоимость которых в рамках одного договора, осуществленной Заказчиком не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

ГЛАВА 4. Организация закупочной деятельности.

4.1. Заказчик принимает решение о выборе любой из предусмотренных настоящим Положением закупочной процедуры:

- 1) конкурс (Открытый конкурс);
- 2) аукцион (Открытый аукцион);
- 3) открытый аукцион в электронной форме;
- 4) запрос предложений;
- 5) запрос котировок;
- 6) выбор предложений сводного прайс-листа;
- 7) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Конкурс (Открытый конкурс) - конкурентный способ определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если для определения победителя, значение придается ценовым и неценовым (квалификация, опыт, либо иным условиям, указанным в конкурсной документации) критериям. Процедура проводится без ценовых порогов и ограничений.

4.3. Аукцион (открытый аукцион) - конкурентный способ определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. Может проводиться в электронной форме.

Выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена. Процедура проводится без ценовых порогов и ограничений.

4.4. Запрос предложений - конкурентный способ определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик заранее информирует участников закупки о своей потребности в товарах, работах или услугах и приглашает подавать заявки, чтобы впоследствии заключить договор с участником закупки, заявка которого больше соответствует установленным требованиям.

Заказчик вправе применять выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений при соблюдении одновременно следующих условий, если на проведение закупки (от момента размещения извещения в ЕИС и на сайте Заказчика) у Заказчика объективно менее десяти дней, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает один миллион рублей, Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки и (или) заключения договора на любом этапе закупки, для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

4.5. Запрос котировок - конкурентный способ определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц и победителем запроса котировок признается, участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок может осуществляться, при одновременном соблюдении следующих условий, если единственным критерием является цена договора, если на проведение закупки (от момента размещения извещения в ЕИС и на сайте Заказчика) у Заказчика объективно менее десяти дней; начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей; Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки и (или) заключения договора на любом этапе закупки.

4.6. Выбор предложений сводного прайс-листа - конкурентный способ определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, при котором закупочная комиссия с помощью средств программного обеспечения из перечня Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допущенных к процедуре закупки путем выбора предложений сводного прайс-листа, определяет Поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наименьшую цену и лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью выбора предложений сводного прайс-листа осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемую продукцию необходимо сравнить по ценовым и неценовым (квалификация, опыт, либо иным условиям, указанным в документации о закупке путем выбора предложений сводного прайс-листа) и выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткие сроки, чем сроки, установленные для других способов закупок настоящим Положением. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать три миллиона рублей.

4.7. Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой Заказчик направляет предложение только одному Поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора с одним Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Закупка у единственного поставщика может применяться в одном из следующих случаев, а по итогам Заказчиком заключаются Гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) поставщик является единственным производителем, разработчиком (правообладателем) требуемой Продукции либо единственным официальным дистрибьютором, имеющие соответствующие полномочия от производителя, разработчика (правообладателя) на распространение требуемой Продукции;

4) к плановым закупкам услуг на обучение специалистов Заказчика для повышения их квалификации;

5) процедура закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, запрос котировок), проведенная в соответствии со способами закупки, установленные Положением, признана не состоявшейся и договор не заключен. Заказчик на основании не менее трех коммерческих предложений от поставщика (исполнителей, подрядчиков) выбирает единственного поставщика, предложение которого соответствует требованиям документации, потребности Заказчика и не превышает начальную (максимальную) цену закупки признанную не состоявшейся;

6) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, а также закупка товаров, разрешенных к реализации через аптечные организации, лекарственных препаратов, медицинских расходных материалов, на сумму не превышающую в текущих ценах два миллиона рублей по каждому предмету закупки, составляющему предмет договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в календарном году;

7) возникла потребность у Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании информации, в том числе отчетов о своей деятельности;

8) на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

9) осуществляется при наличии потребности в поставке оборудования, лекарственных препаратов и иной продукции;

10) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов

наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, а именно стоимость закупаемой Заказчиком одноименной продукции не превышает 100 тыс. рублей. При этом совокупный объем закупок по данному основанию не должен превышать 5 процентов от объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с Планом закупок;

11) заключение договоров на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт, а также установку терминалов на объектах ГБУЗ ЯНАО «ЛГБ».

4.8. Закупочные процедуры (за исключением конкурсов и аукционов) не являются, какой-либо формой торгов и не регулируются статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также не являются, публичными конкурсами и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем или иным участником закупки.

4.9. Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать марку, модель, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, страну происхождения, наименование производителя, торговое наименование и (или) указание на показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. При ином описании объекта закупки указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

4.10. Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок;
- 2) формирования закупочной комиссии;
- 3) проведения закупочных процедур;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) обеспечение отчетностей;
- 6) выполнение иных действий предписанных настоящим Положением.

4.11. Закупочная комиссия (ЗК) – коллегиальный орган Заказчика, создаваемый для подготовки и проведения закупочных процедур предусмотренных Положением о закупке в целях принятия решения по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с которым по результатам процедуры закупки будет заключен договор. Закупочная комиссия может быть постоянной или создаваемой для проведения отдельных закупочных процедур или отдельных видов закупочных процедур.

4.12. Решение о создании ЗК осуществляется до размещения в ЕИС и на сайте Заказчика извещения о закупке и документации о закупке.

4.13. Персональный состав ЗК, а также лицо, выполняющее функции председателя ЗК, определяются приказом руководителя Заказчика.

4.14. Замена члена ЗК допускается только по решению руководителя Заказчика.

4.15. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены ЗК должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания ЗК. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания ЗК может быть совершено как в устной, так и в письменной форме.

4.16. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения ЗК принимаются простым большинством голосов членов ЗК, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя ЗК является решающим.

4.17. Членами ЗК не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе лица, подавшие заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления в составе ЗК указанных лиц Заказчик, обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

4.18. Функциями закупочной комиссии является:

- 1) рассмотрение, сопоставление и оценка заявок и предложений участников закупки;
- 2) признание заявок и предложений участников закупки соответствующими или не соответствующими требованиям закупочной документации;
- 3) принятие решений о выборе участника закупки победителем для заключения договора;
- 4) принятие решений об отклонении отдельных или всех заявок и предложений участников закупки по основаниям предусмотренным настоящим Положением;
- 5) принятие иных решений и осуществление иных полномочий связанных с исполнением требований настоящего Положения.

4.19. Закупочная комиссия имеет право привлекать экспертов для решения возникающих при ее деятельности вопросов требующих специальных знаний и навыков как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций.

ГЛАВА 5.

Требование к участникам закупки.

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

5.2. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;

4) подтверждение отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

5.3. К участию в закупочных процедурах не допускается участник закупки в случае:

1) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления экономической деятельности и (или) на имущество участника закупки наложен арест;

3) сведения об участнике закупки содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

ГЛАВА 6.

Извещение о закупке и документация о закупке.

6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны как минимум следующие сведения:

- 1) способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, с указанием формы торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование установлено Заказчиком);
- 15) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено Заказчиком).

6.4. Проект договора является неотъемлемой частью к документации о закупке.

6.5. В случае установления требования об установлении обеспечения, размер обеспечения составляет:

- 1) до 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения заявки на участие в закупке;
- 2) до 30 (Тридцати) процентов от цены договора для обеспечения исполнения договора.

ГЛАВА 7. Открытый конкурс.

7.1. В целях закупки товаров, работ и услуг путем проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора.

7.2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

7.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения предусмотренные ГЛАВОЙ 6. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и конкурсную документацию дополнительные сведения.

7.4. В любое время Заказчик может по собственной инициативе, либо в ответ на запрос со стороны участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснение положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее, чем в течение 3 (Трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.6. В случае, если изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию внесены, Заказчиком позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем десять дней.

7.7. Любой участник закупки вправе запросить у Заказчика запрос о разъяснении положений конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение дается Заказчиком в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса путем размещения в ЕИС и на сайте Заказчика, текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе адреса и реквизитов участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

7.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.9. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в ЕИС и на сайте Заказчика, и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.10. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

7.11. Конкурсная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана, только после отзыва ранее поданной.

7.12. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение или отзыв конкурсных заявок

после истечения срока подачи конкурсных заявок установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.13. Для участия в конкурсе участник закупки может подать конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса по форме и в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Она может быть подана участником закупки лично, либо направлена посредством почты или курьерской доставкой по адресу, указанному в конкурсной документации.

7.14. Допускается подача участником закупки конкурсной заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждения легитимности электронной подписи.

7.15. Поступившие от участников закупки конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок фиксируются сведения о способе подачи заявок, дата и время поступления заявок на участие в закупке и контактная информация участников закупки. В случае получения Заказчиком ненадлежащим образом запечатанной заявки поданной в письменной форме, также делается соответствующая пометка в журнале.

7.16. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, не рассматриваются, и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки в течение десяти дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана заявка.

7.17. Публично в день, время и в месте, указанные в конкурсной документации закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и если было предусмотрено конкурсной документацией о подаче заявок в форме электронного документа, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.18. При вскрытии конвертов закупочная комиссия допускает всех участников закупки подавших конкурсные заявки или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конвертов.

7.19. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов и открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам оглашается всем присутствующим информация:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) цена и условия исполнения договора указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

7.20. Участникам закупки и их представителям может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

7.21. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками закупочная комиссия составляет протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п.7.17. настоящего Положения сведения, а также:

1) общее количество поступивших заявок;

2) количество опоздавших заявок.

7.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана единственная заявка, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.23. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов, и размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня с момента его подписания.

7.24. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников конкурса в день,

время и в месте указанном в конкурсной документации.

7.25. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям конкурсной документации.

7.26. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия вправе запросить от участников закупки разъяснение положений конкурсных заявок и предоставления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы и предоставления недостающих документов направленные на изменение существа конкурсной заявки, в том числе коммерческих условий заявки (цены, сроков и условий поставки, а также иных коммерческих условий заявки) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технические характеристики).

7.27. Закупочная комиссия осуществляет проверку предлагаемых товаров, работ и услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

7.28. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям конкурсной документации;
- 2) несоответствие заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;
- 3) несоответствие предлагаемых товаров, работ и услуг требованиям конкурсной документации;
- 4) непредставление разъяснений положений конкурсной заявки по запросу закупочной комиссии;
- 5) предоставление в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов входящих в состав заявки.

7.29. В случае, если при рассмотрении конкурсных заявок, заявка только одного участника признана соответствующей конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку, на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки поданной участником. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.30. В случае, если при рассмотрении конкурсных заявок к участию в конкурсе не был допущен ни один участник, либо заявка одного участника признана соответствующей, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.31. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня с момента его подписания.

7.32. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) наименование предмета конкурса;
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных при получении заявок;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснованием такого решения.

7.33. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации. Рассмотрение конкурсных заявок, оценка и сопоставление заявок могут проводиться одновременно.

7.34. Закупочная комиссия оценивает, и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с процедурами и критериями, указанными в конкурсной документации. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке и сопоставления конкурсных заявок используется балльный метод.

7.35. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, закупочная

комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, закупочная комиссия присваивает первый номер. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение, и заявке которого присвоен первый номер.

7.36. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие же предложения.

7.37. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществлялась оценка и сопоставление конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) наименование предмета конкурса;
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной при получении заявки;
- 4) установленное закупочной комиссией ранжирование заявок;
- 5) информация о победителе конкурса.

7.38. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.39. Участнику закупки, представившему конкурсную заявку признанную выигравшей, Заказчик в течение трех рабочих дней направляет уведомление в письменной форме о признании его победителем и проект договора.

7.40. В случае уклонения победителем конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях исполнения договора предложенных данным участником в конкурсной заявке.

7.41. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

ГЛАВА 8.

Открытый аукцион.

8.1. В целях закупки товаров, работ и услуг путем проведения открытого аукциона Заказчик разрабатывает извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора.

8.2. Извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика не менее чем за десять дней до дня окончания срока подачи аукционных заявок.

8.3. Извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация должны содержать сведения предусмотренные ГЛАВОЙ 6. настоящего Положения, а также место, дату и время проведения аукционного торга. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении открытого аукциона и аукционную документацию дополнительные сведения.

8.4. В любое время Заказчик может по собственной инициативе, либо в ответ на запрос со стороны участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснение положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте

Заказчика не позднее, чем в течение 3 (Трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.6. В случае, если изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем десять дней.

8.7. Любой участник закупки вправе запросить у Заказчика запрос о разъяснении положений аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение дается Заказчиком в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса путем размещения в ЕИС и на сайте Заказчика, текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе адреса и реквизитов участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

8.9. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в ЕИС и на сайте Заказчика, и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

8.10. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

8.11. Аукционная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана, только после отзыва ранее поданной.

8.12. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение или отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок установленного аукционной документацией, не допускается.

8.13. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования аукциона по форме и в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Она может быть подана участником закупки лично, либо направлена посредством почты или курьерской доставкой по адресу, указанному в аукционной документации.

8.14. Поступившие от участников закупки конверты с аукционными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления. При регистрации заявок фиксируются дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке, контактная информация участников закупки. В случае получения Заказчиком ненадлежащим образом запечатанной заявки поданной в письменной форме, также делается соответствующая пометка в журнале.

8.15. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, не рассматриваются, и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки в течение десяти дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана заявка.

8.16. Закупочная комиссия в день, время и в месте, указанные в аукционной документации вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе.

8.17. Закупочная комиссия в ходе вскрытия поступивших на аукцион конвертов рассматривает заявки на участие в аукционе, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям аукционной документации.

8.18. При рассмотрении заявок на участие в аукционе закупочная комиссия вправе запросить от участников закупки разъяснение сведений содержащихся в аукционных заявках. При этом не допускаются запросы направленные на изменение существа аукционной заявки, изменения содержания аукционной заявки.

8.19. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок установленные в таком запросе, заявка такого участника закупки подлежит отклонению.

8.20. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе, в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям аукционной документации;
- 2) несоответствие заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;
- 3) несоответствие предлагаемых товаров, работ и услуг требованиям аукционной документации;
- 4) предоставление в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов входящих в состав заявки.

8.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки либо подана единственная заявка, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.22. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком получена единственная аукционная заявка, не смотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта и рассматривает заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка соответствует требованиям и условиям аукционной документации, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки поданной участником. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора указанной в извещении о проведении открытого аукциона или по согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора цене договора.

8.23. В случае, если при рассмотрении аукционных заявок к участию в аукционе не был допущен ни один участник, либо заявка одного участника признана соответствующей, аукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.24. Если только один участник закупки будет признан единственным участником аукциона, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора указанной в извещении о проведении открытого аукциона или по согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора цене договора.

8.25. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня с момента его подписания.

8.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) наименование предмета аукциона;
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения.

8.27. Открытый аукцион проводится в сроки указанные в извещении о проведении открытого аукциона составляющие не более, чем пять дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок, если иной срок не указан в аукционной документации, и обеспечивающих участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.28. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре.

8.29. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии, путем открытого голосования закупочной комиссии большинством голосов или является приглашенным лицом.

8.30. Непосредственно перед началом проведения открытого аукциона закупочная комиссия регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

8.31. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.32. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,1 процента начальной (максимальной) цены договора.

8.33. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, предмет договора, начальную (максимальную) цену договора.

8.34. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

8.35. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8.36. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

8.37. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.38. Победителем открытого аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договоры

8.39. По итогам проведения аукциона оформляется протокол, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня с момента его подписания.

8.40. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) наименование предмета аукциона;
- 3) перечень участников аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора;
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

б) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.41. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник открытого аукциона, или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании

аукциона несостоявшимся.

8.42. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключает договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

8.43. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

8.44. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенного таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.45. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

8.46. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

ГЛАВА 9.

Запрос предложений.

9.1. В целях закупки товаров, работ и услуг путем проведения открытого запроса предложений Заказчик разрабатывает извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проект договора.

9.2. При проведении открытого запроса предложений заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в ЕИС и на сайте Заказчика.

9.3. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений должны содержать сведения предусмотренные ГЛАВОЙ 6. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений дополнительные сведения.

9.4. В любое время Заказчик может по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений, разъяснение положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее, чем в течение 3 (Трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.6. В случае, если изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений внесены Заказчиком позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

9.7. Любой участник вправе запросить у Заказчика запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение дается Заказчиком в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса путем размещения в ЕИС и на сайте Заказчика, текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе адреса и реквизитов участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

9.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

9.9. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС и на сайте Заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

9.10. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

9.11. Заявка на участие в запросе предложений оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации о запросе предложений.

9.12. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

9.13. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Она может быть подана участником закупки лично, либо направлена посредством почты или курьерской доставкой по адресу, указанному в документации о проведении запроса предложений.

9.14. Поступившие от участников закупки конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления. При регистрации заявок фиксируются дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке, контактная информация участников закупки. В случае получения Заказчиком ненадлежащим образом запечатанной заявки поданной в письменной форме, также делается соответствующая пометка в журнале.

9.15. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

9.16. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.17. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

9.18. Заявка на участие в запросе предложений будет отклонена, в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям документации о проведении запроса предложений;
- 2) несоответствие заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- 3) несоответствие предлагаемых товаров, работ и услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;
- 4) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов входящих в состав заявки.

9.19. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

9.20. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.21. Закупочная комиссия в день, время и в месте, указанные в документации о проведении запроса предложений вскрывает конверты с заявками на участие в проведении запроса предложений.

9.22. Закупочная комиссия в ходе вскрытия поступивших на проведение запроса предложений конвертов рассматривает заявки на участие в проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям документации о проведении запроса предложений.

9.23. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.24. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

9.25. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя или предварительном ранжировании до переторжки.

9.26. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

9.27. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

9.28. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, закупочная комиссия по

закупке присваивает первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

9.29. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.30. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

9.31. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществлялась оценка и сопоставление конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) наименование предмета запроса предложений;
- 3) перечень участников запроса предложений, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона;
- 4) установленное закупочной комиссией ранжирование заявок;
- 5) информация о победителе конкурса.

9.32. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания.

ГЛАВА 10.

Запрос котировок.

10.1. В целях закупки товаров, работ и услуг путем проведения запроса котировок Заказчик разрабатывает извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора.

10.2. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в ЕИС и на сайте Заказчика.

10.3. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса котировок должны содержать сведения предусмотренные ГЛАВОЙ 6. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок дополнительные сведения.

10.4. В любое время Заказчик может по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок, разъяснение положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее, чем в течение 3 (Трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.6. В случае, если изменения вносимые в извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок внесены Заказчиком позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

10.7. Любой участник вправе запросить у Заказчика запрос о разъяснении положений

документации о проведении запроса котировок, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснение дается Заказчиком в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса путем размещения в ЕИС и на сайте Заказчика, текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе адреса и реквизитов участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

10.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

10.9. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС и на сайте Заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

10.10. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

10.11. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

10.12. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком.

10.13. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса котировок. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

10.14. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

10.15. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

10.17. Закупочная комиссия в день, время и в месте, указанные в документации о проведении запроса котировок вскрывает конверты с заявками на участие в проведении запроса котировок.

10.18. Закупочная комиссия в ходе вскрытия поступивших на проведение запроса котировок конвертов рассматривает заявки на участие в проведении запроса котировок, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям документации о проведении запроса котировок.

10.19. Заявка на участие в запросе котировок будет отклонена, в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям документации о проведении запроса котировок;
- 2) несоответствие заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок;
- 3) несоответствие предлагаемых товаров, работ и услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

4) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов входящих в состав заявки.

10.20. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.21. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

10.22. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

10.23. При предложении одинаковой наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки соответствующие требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

10.24. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется протокол, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня с момента его подписания.

10.25. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) наименование предмета запроса котировок;
- 3) перечень всех участников запроса котировок, заявки которых были рассмотрены;
- 4) сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения.

10.26. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора и документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.27. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.28. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

10.29. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в ЕИС и на сайте Заказчика.

10.30. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 11.

Особенности проведения закупок в электронной форме.

11.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

11.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

11.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках.

11.4. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки.

11.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

11.6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года N 616.

ГЛАВА 12.

Выбор предложений сводного прайс-листа.

12.1. При появлении потребности, Заказчик не позднее следующего дня с момента ее подтверждения вносит эту потребность в план-график в ЕИС и на сайт Заказчика.

12.2. Заказчик размещает извещение и документацию о проведении выбора предложений из СПЛ в соответствии с ГЛАВОЙ 6. настоящего Положения и проект договора в ЕИС не позднее, чем за три дня до проведения заседания закупочной комиссии по определению единственного поставщика, а также даты и время начала и окончания приема заявок в выборе предложений из СПЛ. Сведения, содержащиеся в документации о проведении выбора предложений из СПЛ должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении выбора предложений из СПЛ.

12.3. Со дня размещения извещения о проведении выбора предложений из СПЛ, документации о проведении выбора предложений из СПЛ в ЕИС и на сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в выборе предложений из СПЛ установленного в извещении о проведении выбора предложений из СПЛ, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в выборе предложений из СПЛ.

12.4. Извещение о проведении выбора предложений из СПЛ размещается не менее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок в выборе предложений из СПЛ.

12.5. Для участия в проведении выбора предложений из СПЛ, участник должен подготовить заявку на участие в выборе предложений из СПЛ, оформленную в соответствии с требованиями документации выбора предложений из СПЛ.

12.6. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в выборе предложений из СПЛ документов (оригиналов, копий), выдаваемых участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

12.7. Все заявки на участие в выборе предложений из СПЛ, полученные до истечения срока

подачи заявок на участие в выборе предложений из СПЛ, регистрируются Заказчиком.

12.8. В случае, если заявка подается в форме электронного документа. Заказчик направляет уведомление Участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

12.9. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

12.10. Участник закупки вправе изменить ранее поданную заявку на участие в выборе предложений из СПЛ только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении выбора предложений из СПЛ. Иные случаи изменения заявки на участие в выборе предложений из сводного СПЛ предусматривают по инициативе самого Участника, отзыв ранее поданной заявки до дня окончания подачи заявок, внесение изменений и дополнений в заявку и подача до даты окончания приема заявок.

12.11. Изменения заявок после истечения срока подачи заявки на участие в выборе предложений из СПЛ, установленного документацией о проведении выбора предложений из СПЛ не допускается.

12.12. Если по окончании срока подачи заявок на участие в выборе предложений из СПЛ, установлено документацией о проведении выбора предложений из СПЛ, будет получена только одна заявка или не будет ни одной заявки, выбор предложений из СПЛ будет признан несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

12.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в выборе предложений из СПЛ, установленного документацией о проведении выбора предложений из СПЛ, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что выбор предложений из СПЛ признается несостоявшимся, закупочная комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в выборе предложений из СПЛ и подавший такую заявку участник закупки соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении выбора предложений из СПЛ, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении выбора предложений из СПЛ, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

12.14. Заявки на участие в выборе предложений из сводного прайс-листа, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении выбора предложений из сводного прайс-листа, не рассматриваются, и возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

12.15. Форма запроса предложений определяется оператором программного обеспечения СПЛ.

12.16. С помощью средств программного обеспечения СПЛ ЗК не позднее следующего дня после дня окончания приема заявок на участие в выборе предложений из СПЛ, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении выбора предложений из сводного прайс-листа, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в выборе предложений из СПЛ, установленным документацией о проведении выбора предложений из СПЛ, определяет по каждой позиции продукции поставщика, который предложил наилучшие условия поставки продукции.

При этом наименьшая цена продукции по конкретной позиции является не единственным условием поставки, по которому отбираются поставщики. Для выбора наилучших условий поставки, содержащихся в предложениях сводного прайс-листа, ЗК при анализе предложений поставщиков имеет право наряду с наименьшей ценой учитывать другие условия поставки, такие как срок поставки, остаточный срок годности товара, условия оплаты (отсрочка оплаты, предоплата) гарантии качества товара и др.

12.17. Победителями в проведении выбора предложений из СПЛ признаются участники закупки, соответствующие требованиям, установленным в документации о проведении выбора предложений из СПЛ, подавшими заявку на участие в выборе предложений из СПЛ, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации и предложившие наименьшую цену по каждой конкретной позиции с учетом имеющихся остатков товара на складе поставщика, а также с учетом срока годности, предлагаемого к поставке товара.

12.18. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров несколькими участниками закупки победителем в проведении выбора предложений из СПЛ признается участник, заявка которого поступила ранее заявок на участие в выборе предложений из СПЛ других участников.

12.19. На основании результатов рассмотрения и оценки закупки выбора предложений из СПЛ ЗК оформляет протокол о результатах проведения выбора предложений из СПЛ.

12.20. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день рассмотрения всех заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

12.21. Результаты работы закупочной комиссии по выбору предложений из сводного прайс-листа оформляются по форме, предусмотренной программным обеспечением СПЛ, в электронном виде в ЕИС.

12.22. После выбора закупочной комиссией поставщиков, предложивших лучшие условия поставки товара по каждой позиции запросного листа, Заказчик составляет и направляет поставщикам с помощью программного обеспечения СПЛ в электронном виде заявку на поставку продукции.

12.23. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении выбора предложений из СПЛ признается участник закупки, заявка на участие в выборе предложений СПЛ которого поступила ранее заявок на участие в выборе предложений СПЛ других участников закупки.

12.24. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров в ЕИС. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора размещается Заказчиком в ЕИС в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

12.25. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

12.26. В случае уклонения победителя (участника) в проведении выбора предложений из СПЛ от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в заявке на участие в выборе предложений из СПЛ такую же цену как победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

ГЛАВА 13.

Порядок закупки у единственного поставщика.

13.1. Закупка у единственного поставщика проводится в случаях определенных п.4.7. настоящего Положения.

13.2. Заказчик размещает извещение и документацию о закупке у единственного поставщика в соответствии с ГЛАВОЙ 6. настоящего Положения, проект договора в ЕИС не позднее, чем за один день до дня проведения заседания закупочной комиссии по определению единственного поставщика.

13.3. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается в следующем порядке: ответственный за закупку проводит мониторинг рынка, и запрашивает не менее 3 коммерческих предложений от различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способных поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) являющихся предметом закупки. При закупке у единственного поставщика ответственный за закупку проводит коммерческие переговоры на предмет уменьшения стоимости закупаемой продукции.

Коммерческие переговоры могут быть проведены как путем личного общения, так и путем направления с соответствующих запросов с предложением снизить первоначальную стоимость закупаемой продукции посредством факсимильной связи и (или) электронной почтой. По решению Заказчика коммерческие переговоры могут быть отменены.

13.4. Поступившие коммерческие предложения ответственный за закупку передает закупочной комиссии вместе с проектом договора, заключением содержащим анализ условий выполнения договора каждым из поставщиков, представившим коммерческие предложения, в том числе срок исполнения договора. Цену договора, качество поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги). Предоставление ответственным за закупку заключение должно содержать рекомендации по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.5. Закупочная комиссия на заседании принимает решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключении с ним договора, как с единственным поставщиком на основании представленных коммерческих предложений и заключения ответственного за закупку. По результатам заседания закупочной комиссией оформляется протокол определения единственного поставщика, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Указанный протокол в день подписания всеми членами закупочной комиссии размещается в ЕИС.

13.6. Не позднее одного рабочего дня следующего за размещением протокола определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проект договора направляется поставщику для подписания.

13.7. Договор должен быть подписан, и один экземпляр возвращен в адрес Заказчика не позднее пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС, а также на сайте Заказчика извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

ГЛАВА 14.

Заключительные положения.

14.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

14.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

14.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

14.4. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.